

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЧЕЛЯДИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ "Челядиновская ООШ"
В.П.Евгин /
ШКОЛА*
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 1159102005435
ИНН 9111010530
УТВЕРЖДАЮ
МБОУ "Челядиновская ООШ"
от 24.06.2016 г. № 118

**Положение
о методическом дне учителей-предметников**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам школы по решению администрации предоставляется методический день для методической работы и повышения квалификации.
- 1.2. Он предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой - либо день недели.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, курсы повышения квалификации;
- работой над методической темой (темой самообразования).

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно – воспитательной работе план работы над темой самообразования и ее результативность по этапам - в сентябре, декабре и апреле месяце соответственно.

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по научно - методической работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет руководство другими формами методической работы.
- 3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.